



Learning is a consequence of thinking.
Perkins

**Formazione di formatori d'adulti, secondo le direttive [FSEA](#)
Presentazione dei moduli 4 + 5**

[Modulo 4: Progettare la formazione dal profilo organizzativo](#)
[Modulo 5: Progettare la formazione dal profilo didattico](#)

Modalità organizzative del doppio modulo

Il modulo proposto da [Labor Transfer](#) comprende 155 ore di lavoro:

78 ore di formazione
16 ore di supervisione a gruppi
1 ora di supervisione personale
60 ore di studio personale

La formazione si svolge integrando un blocco di formazione residenziale in una serie d'incontri costituenti un corpo d'approfondimento puntuale. Il corso si sviluppa sull'arco di 10 mesi. È previsto un periodo estivo di lavoro autonomo di circa 2 mesi.

Il corso è organizzato in modo da sviluppare una parte del lavoro in forma residenziale (relativamente alla competenza didattica generale e specifica). L'alloggio è previsto nel centro formativo stesso o nelle immediate vicinanze. Vitto e alloggio, secondo le condizioni definite dall'ente organizzatore, non sono compresi nel costo dell'iscrizione.

Contesto concettuale della formazione

1. La scelta consapevole di risorse, di modalità didattiche, di impostazioni metodologiche, basate sui principi dell'andragogia sono elementi fondamentali per la riuscita di un processo formativo e vanno gestiti già a livello di sviluppo di un corso.
2. Il monitoraggio dell'attualizzazione dei principi, consapevolmente scelti in fase di progettazione, e le conseguenti regolazioni in funzione delle esigenze del gruppo di discenti, conferiscono la necessaria duttilità al dispositivo di formazione.
3. Saper motivare le scelte effettuate a livello di progettazione e conduzione in relazione all'analisi costante delle attese risulta essere la componente vincente per la rappresentazione dell'efficacia del dispositivo di formazione.

Requisiti

FFA1, auspicabili i moduli 2 e 3 FSEA o certificati equivalenti.
Competenza accertata nel proprio ambito disciplinare di formazione.
Possibilità di strutturare e offrire corsi di formazione della durata di circa 30 ore.

Obiettivi

Competenza operativa: a fine modulo i partecipanti sanno concepire, progettare e organizzare corsi per adulti nella propria disciplina, informare al riguardo ed elaborare appositi strumenti di valutazione.

Essi:

- sanno elaborare piani generali di corsi per adulti nella propria disciplina, tenendo conto di contesti sociali, tendenze evolutive e condizioni-quadro a livello economico, istituzionale e organizzativo
- sanno applicare, nella propria disciplina, principi didattici generali e specifici della materia - nel progettare corsi, - nello sviluppare contenuti e obiettivi didattici specifici per la propria disciplina (compresi supporti e media) - nel progettare valutazioni
- sanno impiegare varie forme di apprendimento/ insegnamento a seconda dei gruppi e in sintonia con gli scopi e obiettivi didattici sanno tenere conto, in sede di progettazione, dei processi tipici della dinamica di gruppo

Metodologia

Il corso si snoda su due assi principali e su differenti fasi.

Da un lato, l'asse formativo principale (in termini di ore), il gruppo di formatori in formazione approfondisce e elabora alcuni temi già trattati nei corsi precedenti, nell'ottica dello sviluppo di corsi per adulti, altri temi legati alla gestione dei corsi vengono affrontati in modo espositivo. Parallelamente un secondo asse attiva il processo di supervisione e intervizione guidata che accompagna la riflessione personale sull'identificazione dei propri referenti concettuali.

Il corso prevede tre fasi distinte e complementari:

In una prima fase vengono elaborati i principi chiave del modulo.

Nella seconda fase caratterizzata da un momento di lavoro residenziale, vengono analizzati i principi didattici fondamentali.

Nella terza fase il lavoro di supervisione porta i suoi frutti nella capacità di esposizione/concettualizzazione del proprio sapere professionale.

Contenuti considerati

Perché formazione?

- importanza sociale della formazione
- apprendimento permanente
- realtà del perfezionamento in Svizzera
- comportamenti in materia di perfezionamento

Amministrare un corso

- rapporti con lo sviluppo dell'organizzazione e il marketing
- basi contabili, finanziarie e amministrative
- piani generali di corsi e quality management

Progettare corsi

- accertamento dei bisogni e fabbisogni
- analisi dei gruppi destinatari
- la supervisione e l'intervisione

Quale didattica?

- principi didattici (generali e specifici della materia)
- contenuti didattici e obiettivi previsti
- forme d'insegnamento e di apprendimento
- supporti didattici e media nella disciplina specifica

Monitoraggio?

- controlli dell'apprendimento
- ruolo dei formatori nell'organizzazione
- curriculum di apprendimento personale nel contesto dello sviluppo di corsi

Controllo dell'apprendimento

- Riflessione regolare sul processo personale di apprendimento
- Verso il termine della formazione, visita dell'insegnante di modulo a un corso tenuto dal singolo partecipante (con giudizio su progettazione, svolgimento e valutazione);
- Breve lavoro teorico in cui si dimostra la capacità di analizzare la propria pratica didattica (nel campo specifico)

[Vedere la traduzione operativa](#)

Livello raggiunto

Con l'acquisizione degli altri moduli

[Modulo 2: Accompagnare processi di formazione in gruppo](#)

[Modulo 3: Orientare e sostenere l'adulto nelle proprie scelte formative](#)

è possibile l'ottenimento del certificato FSEA 2 - attestato professionale federale.

Certificazione

Per il "certificato FSEA 2" (attestato professionale federale)

è richiesta una pratica regolare a tempo parziale di almeno 4 anni (pari a ca. 300 ore d'insegnamento)

Riconoscimento

Il "Titolo parziale" per l'ottenimento dell'attestato professionale federale di formatore/formatrice è riconosciuto dalla

Federazione svizzera per l'educazione degli adulti FSEA

Oerlikonerstrasse 38

casella postale

8057 Zurigo

Durata di validità del modulo (in vista del rilascio dell'attestato professionale federale)

5 anni dalla certificazione del modulo

Osservazioni

Labor propone i moduli 4 e 5 in un unico percorso di formazione.

Profilo di competenze

Il percorso offre un contesto utile all'acquisizione e al consolidamento di conoscenze, capacità e attitudini, che vanno a confluire in un profilo complessivo necessario per assicurare la conduzione di attività formative così come la gestione di progetti individuali e di gruppo.

Ecco un elenco delle indicazioni fornite dalla FSEA

1. Competenza sociale e istituzionale

- capire l'importanza sociale della formazione e dell'apprendimento permanente, saper valutare il valore sociale della propria offerta (in funzione dei trend in atto nella propria disciplina) e discuterne in modo competente
- riconoscere le correnti e tendenze sociali, sapere analizzare il loro influsso sulla propria attività

2. Competenza nella progettazione e nel management di corsi

- saper valutare le possibilità e l'importanza delle iniziative di perfezionamento nel processo evolutivo di un'organizzazione
- saper dare un contributo costruttivo in progetti didattici complessi e in team di formazione
- saper descrivere competenze concrete e sviluppare offerte tenendo presenti le attese sia dei committenti sia degli allievi
- sapere sviluppare in forma autonoma - e fissare per iscritto in modo comprensibile e adatto ai destinatari - piani generali per i propri corsi, tenendo conto delle condizioni-quadro organizzative, istituzionali ed economiche nonché dei contesti sociali e dei trend evolutivi
- conoscere fattori finanziari importanti e sapere interpretare coefficienti nell'ottica del benchmarking, possedere nozioni essenziali di contabilità per corsi, conoscere le possibilità e le forme legali/istituzionali di finanziamento della propria offerta
- sapere allestire, leggere e interpretare preventivi e rendiconti
- saper motivare oralmente e per iscritto piani generali, misure e progetti
- conoscere e applicare le basi per l'amministrazione di corsi

3. Competenza didattica generale

- possedere nozioni di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento in età adulta, saperle impiegare nel concepire propri corsi
- conoscere metodi per accertare bisogni/fabbisogni e per analizzare gruppi di allievi e condizioni-quadro, saperli impiegare nel concepire e strutturare propri corsi
- saper motivare scopi e obiettivi didattici di propri corsi nonché formularli in modo comprensibile e adatto agli allievi
- saper definire contenuti didattici e strutturare i propri corsi in sintonia con gli obiettivi prefissati
- conoscere le caratteristiche e le possibilità di varie forme d'insegnamento/apprendimento, saperle impiegare in modo adatto ai destinatari e coerente con gli scopi e obiettivi didattici (compresi i metodi andragogico-didattici basati sull'esperienza, sul lavoro individuale o differenziato, sull'autonomia o sulla scoperta)
- sapere scegliere in modo mirato materiali didattici, completarli e adattarli a gruppi speciali di destinatari
- sapere scegliere media (anche elettronici) ai fini del processo di apprendimento, motivando la scelta
- saper progettare interventi di valutazione sotto vari aspetti (rilevanza, coerenza, efficacia)

4. Competenza didattica specifica

- vagliare e aggiornare regolarmente le proprie nozioni professionali teoriche e pratiche, all'occorrenza sapersi procurare quelle mancanti
- in base alle proprie conoscenze professionali, saper definire obiettivi didattici in modo realistico e

- rilevante per i destinatari
- avere familiarità con forme d'insegnamento/apprendimento efficaci, adeguate alla materia insegnata e ai contenuti didattici
- avere una visione globale dei supporti didattici adatti alla propria disciplina e saperli valutare

5. Competenza sociale

- conoscere modelli della dinamica di gruppo, conoscere l'interazione fra strutture per lo svolgimento di un corso e processi della dinamica di gruppo

6. Competenza personale

- promuovere la propria riflessione ed evoluzione, operando sul piano interdisciplinare e sovraistituzionale
- sapere affrontare in modo flessibile condizioni-quadro diverse
- in base a un'analisi del proprio curriculum di discenti, conoscere la propria concezione dell'apprendimento e capire il suo rapporto col curriculum stesso
- essere consci dei vari ruoli dei formatori, sapere analizzare il proprio comportamento e allargare il proprio repertorio di ruoli

Direttive per il controllo dell'apprendimento / comprova di competenza

Principio: i controlli dell'apprendimento sono delle strutture d'esercizi che evidenziano delle capacità e che permettono di trarre delle conclusioni sulle competenze. Le capacità consistono nell'esecuzione reale degli incarichi e nell'operare efficacemente.

Controlli dell'apprendimento

Hanno luogo di regola durante un modulo e secondo il principio "chi insegna, controlla". Tramite il controllo dell'apprendimento i partecipanti dimostrano di disporre delle risorse previste dal modulo. Le risorse sono delle basi necessarie per il raggiungimento della competenza operativa. La competenza operativa viene di regola verificata al termine di un modulo (comprova di competenza).

La comprova di competenza

Essa dimostra come minimo che in base ad un giudizio altrui si è in possesso di certe competenze, che sono p.es. richieste in un modulo. La comprova di competenza viene effettuata dall'insegnante che ha condotto il corso. In questo modo è assicurata una coerenza tra la comprova di competenza e il contenuto dell'apprendimento, in quanto le prove di competenza devono rispecchiare i risultati del processo d'apprendimento (chi insegna, controlla).

Istituzioni di formazione che in base alle descrizioni dei moduli, accettate il 10.2.99 dalla Centrale svizzera dei moduli Modula, vogliono offrire dei moduli, possono inoltrare le loro **guide / direttive interne** per i controlli dell'apprendimento da loro eseguiti assieme alle loro descrizioni dei moduli alla commissione Gestione Qualità (QS) per l'approvazione.

Mezzo legale e ripetizione

Contro la valutazione finale "non superato" si può inoltrare reclamo alla direzione di formazione / direzione scolastica per iscritto, indicando la motivazione. La direzione di formazione / direzione scolastica decide su:

- a. Approvazione del reclamo (controllo dell'apprendimento ciò nonostante "superato")
- b. Ripetizione con un'altra persona specializzata
- c. Non accettazione del reclamo

Contro la decisione della direzione di formazione / direzione scolastica può essere presentato ricorso presso la commissione Gestione Qualità (QS) per iscritto, indicando le motivazioni. La commissione QS esamina se il procedimento è stato formalmente corretto. La procedura di ricorso è gratuita.

Certificazione

I controlli dell'apprendimento superati vengono confermati su una cartella di partecipazione. Se tutti i controlli dell'apprendimento sono stati superati, la direzione di formazione / direzione scolastica emette un **certificato di modulo riconosciuto** dalla commissione QS.

I partecipanti a questo modulo ricevono il certificato di modulo se adempiono i seguenti controlli dell'apprendimento.

Analisi regolare del processo d'apprendimento personale

La partecipazione attiva ai corsi è d'obbligo (con almeno l'80% di presenze).

Il / la partecipante dimostra di aver partecipato attivamente per 16 ore alla supervisione in piccoli gruppi.

Il controllo d'apprendimento è considerato superato, se il / la partecipante ha trattato come minimo una situazione quale supervisore e se ha collaborato attivamente in processi di supervisione degli altri partecipanti.

È concessa al massimo un'assenza. Il supervisore esterno (che non fa parte del team della direzione dei corsi) deve disporre di una formazione adeguata in supervisioni, sottostà al segreto professionale e non ha una funzione di giudizio nei confronti dei supervisori. Il processo di supervisione è valutato all'interno del gruppo di supervisione.

La supervisione serve a chiarire domande, problemi e conflitti nel campo lavorativo del formatore / della formatrice, con lo scopo di aumentare la sua professionalità, la sua competenza operativa, l'autonomia e la sicurezza di sé. La supervisione serve allo sviluppo di percezioni differenziate e di conseguenza alla capacità di immedesimarsi in situazioni e nelle persone che vi partecipano. Si riferisce a situazioni concrete d'insegnamento, di consulenza e di colloqui; rapporti tra formatore / formatrice e partecipante; rapporti tra formatore / formatrice e organi superiori nell'attività professionale (p.e. ispettorato, direzione di formazione, committente).

Per le parti del corso residenziali è d'obbligo la presenza al 100%.

Progettazione e analisi scritta di un corso proposto e realizzato nella propria attività professionale

Con il breve lavoro teorico (composto da 10-20 pagine) i partecipanti dimostrano di essere in grado di analizzare il lavoro di progettazione (attuazione inclusa) nell'ambito della propria attività professionale.

Ne possono far parte:

- Il / la partecipante progetta un corso (o parte di esso) nell'ambito della propria attività professionale.
- Descrive la situazione e la problematica.
- Descrive il proprio comportamento, i propri interventi, il risultato e le conseguenze.
- Riflette sulla situazione, sulla propria reazione e sulle reazioni dei partecipanti.
- Descrive possibili ulteriori strategie d'intervento e ne analizza le possibili ricadute.

Criteri di valutazione

1. **Qualità formale**

- contenuto
- presentazione
- strutturazione
- chiarezza linguistica
- osservanza delle consegne (filo conduttore)

2. **Struttura metodica**

- situazione di partenza e impostazione del problema
- motivazione della formulazione della domanda e della definizione del tema

- obiettivo del progetto d'apprendimento
- procedura
- esposizione teorica

3. **Contenuti**

- idee di concetto personali e delucidazioni inerenti il tema scelto
- individuazioni chiave elaborate
- teoria analizzata con idee proprie
- contenuti specialistici
- importanza dell'offerta nel contesto
- analisi delle condizioni quadro, della richiesta e dei destinatari
- analisi didattica e riduzione
- programmazione del tempo
- strutturazione e ritmo
- scelta delle metodologie e dei media
- processo di valutazione

4) **Riflessione**

- analisi del proprio procedimento
- analisi del corso
- conseguenze, misure
- sviluppo del proprio processo d'apprendimento

Il lavoro è valutato da un membro della direzione dei corsi.

La direzione dei corsi dà al / alla partecipante un riscontro orale e scritto sull'analisi del caso.

La valutazione finale viene espressa con "superato" o "non superato".

Pianificazione generale

Il modulo si sviluppa sull'arco di 10 mesi, con 78 ore di formazione, 60 di studio, 16 di supervisione in piccoli gruppi e 1 ora di supervisione individuale

Le attività in dettaglio

1	Gruppo	4	Attese, Obiettivi, Gestione percorso personale
2	I principi dell'andragogia e la teoria sistemica	3.5	
3	Riconoscere i principi dell'andragogia nella loro declinazione operativa	3.5	
4	Le richieste del committente e le necessità del partecipante	3.5	
5	La pianificazione finanziaria di un corso	3.5	Approfondimenti tematici specifici
6	Educa	3.5	
7	I supporti informatici e le nuove forme di apprendimento	4	
8	Didattica	10	Simulazioni e messa in situazione Analisi e teorizzazione
9	Le competenze sociali	10	Della competenza didattica generale e specifica
10	La consapevolezza	10	Della competenza sociale
11	Coinvolgere i formatori	3.5	
12	Bisogni/forme sociali/ausili specifici	3.5	Approfondimenti tematici specifici
13	Metodologia	3.5	
14	Cos'è una piattaforma d'apprendimento	4	Approfondimenti tematici specifici
15	Presentazione lavori	4	Esplicitazione delle idee di concetto personali e delucidazioni inerenti il tema scelto
16	Presentazione / chiusura	4	

La supervisione

Parallelamente e complementariamente al corso sono previsti 8 incontri di 2 ore di supervisione-intervisione. Il calendario sarà stilato dal supervisore, in accordo con il gruppo, almeno 2 ore di supervisione saranno effettuate durante il momento residenziale.

La supervisione serve a chiarire domande, problemi e conflitti nel campo lavorativo del formatore / della formatrice, con lo scopo di aumentare la sua professionalità, la sua competenza operativa, l'autonomia e la sicurezza di sé. La supervisione serve allo sviluppo di percezioni differenziate e di conseguenza alla capacità di immedesimarsi in situazioni e nelle persone che vi partecipano. Si riferisce a situazioni concrete d'insegnamento, di consulenza e di colloqui; rapporti tra formatore / formatrice e partecipante; rapporti tra formatore / formatrice e organi superiori nell'attività professionale (p.e. ispettorato, direzione di formazione, committente).

Controllo dell'apprendimento in concreto

Il controllo dell'apprendimento è realizzato con la redazione di documenti:

- a) Approfondimento dei temi trattati nel corso (documento), definiti dalla direzione del corso.
- b) Visita dell'insegnante di modulo a un corso tenuto dal partecipante.
- c) Il processo di supervisione è valutato all'interno del gruppo di supervisione.
Il controllo d'apprendimento è considerato superato, se il / la partecipante ha trattato come minimo una situazione quale supervisore e se ha collaborato attivamente in processi di supervisione degli altri partecipanti. È concessa al massimo un'assenza.
- d) Progettazione e analisi scritta di un corso proposto e realizzato nella propria attività professionale.
- e) Presentazione del lavoro ai colleghi

Costo:

Il costo del corso è così composto:

Modulo 4: "Progettare la formazione dal profilo organizzativo" chf 1'600.-

Modulo 5: "Progettare la formazione dal profilo didattico" chf 1'800.-

Da calcolare inoltre un supplemento per i costi di vitto e alloggio che potrà variare a dipendenza della sede scelta per il seminario residenziale (in ogni caso questo non supererà l'importo di chf 300.- a persona)

La tassa d'iscrizione al corso è da pagare prima dell'inizio del corso.

Un eventuale e motivato ritiro comunicato alla direzione entro 10 giorni prima dell'inizio verrà accolto, dopo questo termine la tassa è comunque dovuta.

Nel caso il partecipante dovesse interrompere il corso per gravi motivi avrà la possibilità di continuarlo e/o completarlo nel corso successivo (nessuna garanzia sui tempi potrà in questo caso essere data)

Labor Transfer